medpass

Protokół kasacji (likwidacji) sprzętu medycznego

Wzór do druku · wycofanie urządzenia z użytkowania

Nr protokołu

Data sporządzenia

1. Placówka

Nazwa placówki

Komórka organizacyjna / oddział

2. Urządzenie

Nazwa urządzenia

Producent

Model / typ

Nr fabryczny

Nr inwentarzowy

Rok produkcji / rok zakupu

Lokalizacja przed wycofaniem

Data zaprzestania używania

3. Przyczyna wycofania

☐ uszkodzenie, naprawa niemożliwa lub nieopłacalna ☐ zużycie ☐ brak części lub wsparcia producenta

☐ wymiana na nowe urządzenie ☐ inna

Opis

4. Orzeczenie techniczne

ocena stanu technicznego, jeżeli została sporządzona

Wystawił (firma / osoba)

Data i nr dokumentu

Wniosek z orzeczenia

5. Sposób zagospodarowania

☐ utylizacja ☐ sprzedaż ☐ przekazanie (inna placówka, darowizna) ☐ zwrot (leasing, najem) ☐ inny

Odbiorca (nazwa, adres)

Dokument przekazania (rodzaj, nr, data)

Miejsce, w którym sprzęt czeka na odbiór

6. Dokumentacja urządzenia

Przekazano razem z urządzeniem

Zostaje w placówce

Miejsce przechowywania dokumentacji

Przechowywać co najmniej do (data)

Dokumentację czynności i terminów przechowuje się nie krócej niż przez 5 lat od dnia zaprzestania używania wyrobu: art. 63 ust. 5 ustawy z 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620).

7. Komisja

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1			
2			
3			

Zatwierdził (imię, nazwisko, funkcja)

Data i podpis

Protokół dotyczy dokumentacji urządzenia. Nie zastępuje dokumentów księgowych likwidacji środka trwałego ani dokumentów przekazania odpadów: te prowadzi się według zasad placówki.

Wzór MedPass, wersja 2026-11, do swobodnego użytku. Wycofanie i kasację z pełną historią urządzenia zapisuje się też w systemie: medpassapp.com